


**СОГЛАСОВАНО:**


Начальник Управления образования  
Верх-Исетского района

 Т.И. Трекина



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ гимназия № 9

 Л.И. Кулькова

Приказ № 91 а/х от 05.10.2020 г.



**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества  
в МАОУ гимназия № 9 на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Информирование всех участников образовательных отношений о внедрении и реализации целевой модели наставничества (далее – ЦМН)	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора, куратор ЦМН Брыткова А.Г. – ответственная за ведение сайта гимназии Войнов О.Ю. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора
2	Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в ЦМН. Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
4	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей ЦМН	Ноябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
6	Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния ЦМН на всех участников	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора



			Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в ЦМН. Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора
8	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
9	Формирование базы наставников	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
10	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
11	Поиск экспертов и материалов для обучения наставников. Обучение наставников	По отдельному графику	Шаклеин О.С. – заместитель директора
12	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
13	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи. Анализ анкет и формирование наставнических пар или групп	Ноябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
14	Создание специальной рубрики на официальном сайте гимназии, посвящённой реализации ЦМН	Ноябрь	Шаклеин О.С. – заместитель директора Брыткова А.Г. – ответственная за ведение сайта гимназии
15	Организация работы наставнических пар или групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча-знакомство;</li> <li>• Пробная встреча;</li> <li>• Встреча-планирование;</li> <li>• Совместная работа наставника и наставляемого;</li> </ul>	В соответствии со сроками реализации ЦМН	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговая встреча.</li> </ul>		
16	Проведение мониторинга качества реализации ЦМН	Апрель – май 2021 г.	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
17	Участие в тематических мероприятиях, нацеленных на популяризацию роли наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. педагог-психолог
18	Завершение наставничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>Проведение открытого публичного мероприятия.</li> </ul>	Май 2021 г.	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. – педагог-психолог
19	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы ЦМН в кейсы	Май – июнь 2021 г.	Шаклеин О.С. – заместитель директора Сойреф И.В. – заместитель директора Суслова О.В. – заместитель директора Шарафулина Ю.Р. – педагог-психолог
20	Публикация результатов ЦМН лучших наставников, кейсов на официальном сайте гимназии, сайтах организаций-партнёров	Май – июнь 2021 г.	Шаклеин О.С. – заместитель директора Войнов О.Ю. – заместитель директора Брыткова А.Г. – ответственная за ведение сайта гимназии
21	Внесение данных об итогах реализации ЦМН в базу наставников и базу наставляемых	Май – июнь 2021 г.	Шаклеин О.С. – заместитель директора