



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**
(МАОУ гимназия № 9)
ПРИКАЗ № 152 а/х

О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения


08.11.2021

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 03.11.2021 № 16-ЕК, с учетом приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 № 1030-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 № 02-01-82/12757 «О работе образовательных организаций в период с 8 по 13 ноября 2021 года», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2020 № 528 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с Поручением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся (отв. заместитель директора Ванеев С.Н.).
2. Заместителям директора в период с 8 по 13 ноября 2021 года в 5–11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии):
 - Войнову О.Ю. (расписание, пользование электронными устройствами);
 - Мазгалиной К.Л. (содержание КТП для обучающихся 8-11 классов);
 - Соиреф И.В. (содержание КТП для обучающихся 5-7 классов).
3. Войнову О.Ю.:
 - обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной странице официального сайта гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефона «горячей линии» в срок до 13 ноября 2021 года;
 - на официальных ресурсах гимназии незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования гимназии.
4. Войнову О.Ю., Ванееву С.Н. организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в гимназии, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с оформлением необходимой документации;
5. Заместителю директора Сусловой О.В. проконтролировать не допущение проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.
6. Организовать в очном режиме работу по реализации программ дополнительного образования соответствии с утвержденными в гимназии календарными учебными графиками:
 - «Школы будущего гимназиста» для обучающихся 4 классов (отв. Лёгких Т.А.);
 - «Школы развития 5-6 летних детей» отв. Муратова Е.В.

7. Организовать работу «Школы будущего гимназиста» для обучающихся 7 классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по реализации программ дополнительного образования соответствии с утвержденными в гимназии календарными учебными графиками (отв. Мазгалина К.Л).
8. Организовать работу по санитарной обработке здания гимназии (отв. Ванеев С.Н.).
9. Войнову О.Ю. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
10. Возложить ответственность за оперативное представление информации о деятельности гимназии на заместителя директора Фомина М.А.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 9  Л.И. Кулькова



*С функциями
судья аттест.*

<i>О.В.</i>	<i>Сушова О.В.</i>	<i>08.11.2021</i>
<i>С.В.</i>	<i>Ванев С.</i>	<i>08.11.21</i>
<i>О.Ю.</i>	<i>Войнов О.Ю.</i>	<i>08.11.2021.</i>