



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**  
(МАОУ гимназия № 9)  
ПРИКАЗ № 157 а/х

О продлении осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

12.11.2021

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 03.11.2021 № 16-ЕК, с учетом приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 № 1030-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.11.2021 № 02-01-81/12787 «Об организации обучения по программам общего и дополнительного образования в период с 8 по 13 ноября 2021 года», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2020 № 528 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с Поручением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся (отв. заместитель директора Ванев С.Н.).
2. Заместителям директора в период с 15 ноября 2021 года на неопределенный срок, вплоть до особого распоряжения в 5–11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии):
  - Войнову О.Ю., заместителю директора, сопровождение учебного расписания, пользование электронными устройствами;
  - Мазгалиной К.Л., заместителю директора, контроль реализации календарно-тематического планирования уроков для обучающихся 8-11 классов;
  - Соیرهф И.В., заместителю директора, контроль реализации календарно-тематического планирования уроков для обучающихся 5-11 классов, организация проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Войнову О.Ю., заместителю директора:
  - обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной странице официального сайта гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефона «горячей линии» в период с 15 ноября 2021 года на неопределенный срок, вплоть до особого распоряжения;
  - на официальных ресурсах гимназии незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об особом режиме функционирования гимназии;
  - обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
4. Войнову О.Ю., Ваневу С.Н., заместителям директора, обеспечить выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в

наличии в гимназии, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с оформлением необходимой документации;

5. Сусловой О.В., заместителю директора, проконтролировать недопущение проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

6. Организовать в очном режиме работу по реализации программ дополнительного образования соответствии с утвержденными в гимназии календарными учебными графиками:

- «Школы будущего гимназиста» для обучающихся 4 классов, отв. Лёгких Т.А.;

- «Школы развития 5-6 летних детей», отв. Муратова Е.В.

7. Организовать работу «Школы будущего гимназиста» для обучающихся 7 классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по реализации программ дополнительного образования соответствии с утвержденными в гимназии календарными учебными графиками, отв. Мазгалина К.Л., заместитель директора.

8. Организовать работу по санитарной обработке здания гимназии, отв. Ванеев С.Н., заместитель директора.

9. Возложить ответственность за оперативное представление информации о деятельности гимназии на заместителя директора Фомина М.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназия № 9

Л.И. Кулькова

