



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 9**  
(MAOU гимназия № 9)  
620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 33  
тел./факс: 8(343) 3718132  
сайт: <https://гимназия9.екатеринбург.рф/>  
email: [gimnaziya9@eduekb.ru](mailto:gimnaziya9@eduekb.ru)

Утверждаю:  
Директор MAOU гимназии № 9  
Л.И. Кулькова  
Приказ от «08» 12 2022г. № 146/1-4

**Положение  
о Школьном спортивном клубе «Попади в Девятку!»  
MAOU гимназии № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано с целью определения порядка создания и деятельности школьного спортивного клуба (далее - ШСК) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №9. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.03.2021 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе спортивных объединений не являющихся юридическими лицами. Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, утвержденных директором ФГУБ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания от 23.09.2021 г., Уставом школы.

1.2. ШСК создается как структурное подразделение общеобразовательной организации.

1.3. ШСК может иметь собственное название, свою атрибутику, эмблему, свою спортивную форму.

1.4. При принятии настоящего Положения в соответствии с ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитываются мнения Родительского комитета и Совета старшеклассников.

**2. Цель и задачи деятельности ШСК**

2.1. Основной целью деятельности школьного спортивного клуба - создание условий для выполнения нормативов Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) через вовлечение обучающихся в активное занятие физической культурой и спортом.

**2.2 Задачи:**

- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья и организации активного отдыха;

- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе по различным видам спорта, проводимых в школе;

- формирование сборных школьных команд для участия в спортивных соревнованиях различного уровня;

- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;

- содействие в создании условий для систематических занятий физической культуры.

2.3 В целях реализации основных задач школьный ШСК осуществляет:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой

физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"(далее ВФСК ГТО);

- подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в общеобразовательной организации.

### **3. Деятельность и управление ШСК**

3.1. Деятельность ШСК в общеобразовательной организации осуществляется как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для обучения, ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

3.3. Составление расписания занятий ШСК осуществляется руководителем клуба и обязательно утверждается директором гимназии .

3.4. ШСК формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.

3.5. Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет назначенный приказом директора школы педагогический работник - руководитель ШСК.

3.6. Контроль деятельности спортивного клуба, обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами осуществляет руководитель общеобразовательной организации или работник образовательной организации, им уполномоченный.

3.7. Основные формы работы ШСК - занятия в секциях, группах и командах, комплекующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

3.8. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также возрастом обучающихся, с учетом состояния здоровья обучающихся.

3.9. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется педагогическими работниками, учителями физической культуры, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

3.10. Занятия в ШСК могут проводиться по группам или индивидуально.

волонтеров-лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть родители обучающихся или лица их заменяющие, воспитанники ШСК, выпускники гимназии.

#### **4. Структура клуба**

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из учителей физической культуры, представителя обучающихся (президент Учреждения).

4.4. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Учреждения;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы;
- заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба;
- решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета;
- решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов;
- заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

#### **5. Права и обязанности членов ШСК**

5.1. Членами ШСК могут стать обучающиеся, посещающие занятия ШСК, спортсмены активисты, педагогические работники, а также в качестве волонтеров на добровольной и бесплатной основе - родители (законные представители) или лица их заменяющие, воспитанники ШСК, выпускники гимназии.

5.2. Член ШСК имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения вопросам по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- входить в состав сборной команды;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

5.3. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии требования охраны труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию, зданию, сооружению и иному имуществу гимназии;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

5.4. Членство в ШСК является добровольным.

#### **6. Учет и отчетность ШСК**

6.2. Примерный перечень локальных актов школьного спортивного клуба:

- Положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации о создании ШСК;
- приказ о назначении руководителя ШСК;
- должностные инструкции учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования;
- списочный состав членов ШСК;
- расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.

- результаты участия в соревнованиях образовательной организации;
- иные документы, необходимые для деятельности ШСК.

## **7. Информационное обеспечение ШСК**

7.1. Отчет работы ШСК ведется через информационное пространство (сайт школы, социальные сети, стенды и иное, где отражается символика ШСК, календарный план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год, расписание занятий, итоги соревнований и поздравления победителей и призеров и иная информация, освещающая деятельность ШСК.

## **7. Срок действия, порядок внесения изменений и дополнений.**

7.1. Настоящее положение принимается на неопределённый срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом гимназии. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МАОУ гимназии № 9.

7.3 После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.