

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 9

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель курсов «Горизонты
знаний – 3 класс» (для
обучающихся ОО г.
Екатеринбурга, 3 класс)

О.В. Сулова О.В. Сулова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ гимназия №9
Л.И. Кулькова
Приказ № 87 а/х
от 30.08.2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Сила слова»**

Возраст обучающихся: 9-10 лет

Срок реализации: 1 год

Авторы-составители:
Стародынова М.П.,
высшая квалификационная категория,
Сулова О.В.,
высшая квалификационная категория

г. Екатеринбург
2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Сила слова» (Речь и культура общения) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Программа включает в себя не только обучение эффективному общению, но и лингвистические (словесные) игры, необходимые для развития устной речи (монологической и диалогической), а также для создания эмоционально благоприятной ситуации, способствующей возникновению желания активно участвовать в речевом общении. Ведущая идея данной программы – создание комфортной среды общения, развитие способностей, творческого потенциала каждого ребёнка и его самореализации.

Цель программы – формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с этой ситуацией.

Адресат программы – учащиеся 3-х классов (9-10 лет).

Срок освоения программы – 1 год (8 месяцев).

Режим занятий – 1 раз в неделю, продолжительность занятия – 40 минут.

Уровень сложности программы – базовый.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);
- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметные результаты:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;

- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметные результаты

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности диалога и монолога;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста.

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.). Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения.

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов, запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания.

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний, предложений и т.д.), вставка необходимого, изменение последовательности изложения и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Типы текстов.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА
(28 часов)

1	Что такое общение?
2	Речевая ситуация
3	Твои речевые роли
4	Мы слушаем – нас слушают
5	Слушаем и понимаем
6	Неподготовленная речь
7	Приёмы подготовки речи
8	Подготовленная речь
9	Подготовленная речь
10	Что такое текст?
11	Что такое текст?
12	Тема текста
13	Тема текста
14	Основная мысль текста
15	Основная мысль текста
16	План текста
17	Составляем план текста
18	Диагностика 1. Работа с чужим текстом (определение темы, основной мысли, составление плана)
19	Как исправить текст
20	Правка текста
21	Рассказ
22	Составляем рассказ
23	Объясняем и доказываем
24	Вывод в рассуждении
25	Диагностика 2. Создание собственного текста
26	Фразеологизмы
27	Резервное занятие
28	Подведем итоги

