



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 9

Кулькова Л.И.

Приказ № 69а/о

№9 « 19 08 » 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школьного музея

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 9
«Музей народной культуры и быта Урала»

1. Общие положения

1.1. Совет музея – это добровольное объединение обучающихся 5-11 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития деятельности по сохранению элементов народной культуры и быта Урала, общественной активности, гражданско-патриотического воспитания, сохранения исторической памяти.

1.2. Совет музея осуществляет свою деятельность на базе Школьного музея Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 9 «Музей народной культуры и быта Урала» в рамках настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности Совета школьного Музея народной культуры и быта Урала (далее – Школьный музей).

2. Цели и задачи Совета музея

2.1. Цели:

- сохранение исторической памяти и связи времен;
- изучение народной культуры и быта Урала;
- преемственность поколений.

2.2. Задачи:

- способствовать воспитанию у обучающихся уважения к отечественной истории через региональный компонент, историю культуры и быта народов Урала; воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- развивать активность обучающихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской, научно-просветительской работы, направленной на изучение истории Отечества и родного края;
- организовывать экскурсионно-лекторскую работу с обучающимися, педагогами, родительской общественностью, выпускниками, ветеранами;
- поддерживать связь с общественными объединениями и организациями;
- содействовать пополнению фонда Школьного музея, обеспечение сохранности и учета музейных предметов;
- способствовать обновлению экспозиции музея;
- оказывать содействие в использовании экспозиции и фондов музея в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в гимназии.

2.3. Совет музея строит свою работу в тесном содружестве с:

- органом ученического самоуправления;
- педагогическим коллективом гимназии;
- Советом родителей гимназии;

- общественными организациями;
- детскими организациями,
- библиотеками города и свердловской области.

3. Права и обязанности членов Совета музея

Все члены Совета музея имеют равные права и несут равные обязанности.

3.1. Члены Совета музея имеют права:

- выражать и отстаивать свои интересы;
- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности музея;
- избирать и быть избранным в Совет музея.

3.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в деятельности Школьного музея;
- выполнять решения руководящих органов музея;
- показывать пример в учебе, общественно – полезном труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную дисциплину;
- быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете Школьного музея.

4. Организационное строение Совета музея

6.1. Комплектование строится на принципах добровольности. Члены Совета музея могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах и клубах.

6.2. Совет музея осуществляет следующие функции:

- поисково-собираТЕЛЬская, осуществляющая комплектование фондов, используя материалы экспедиций, работу с общественностью, архивами и др.;
- научно-фондовая, ведущая учёт, хранение музейных предметов и документации музея;
- экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций, выставок, размещение информации о Школьном музее на сайте гимназии;
- научно-просветительская группа для проведения экскурсий, праздничных мероприятий, уроков духовно-нравственного содержания, встреч с известными людьми.

6.3. Во главе Совета музея стоит Председатель Совета музея.

6.4. Председатель Совета музея отвечает:

- за подготовку и проведение общих заседаний;
- обеспечивает контроль за реализацией плана работы Школьного музея;
- вовлекает в деятельность музея других обучающихся гимназии.

7. Документация:

- Положение о музее.
- Положение о Совете музея.
- - План работы музея на учебный год.
- Инвентарные книги учета основного и вспомогательного фондов музея.
 - сценарии проведенных экскурсий, вечеров, творческих отчетов.
 - журнал учета мероприятий и экскурсий.
 - книга отзывов посетителей.