



«Утверждаю»

директор МАОУ гимназия № 9

Л.И. Кулькова

Приказ № 1049/2018 от 01.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся МАОУ гимназии № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой СОО МАОУ гимназии № 9.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.3. **Итоговый индивидуальный проект** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение ИИП обязательно для каждого 9-классника и 10-классника, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один ИИП.

1.6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, родитель (законный представитель), являющийся специалистом по теме ИИП, внешний специалист.

1.7. ИИП проходит обязательное рецензирование. Рецензентом может являться педагог-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, при условии, что они не выполняют функции руководителя ИИП.

1.8. ИИП в обязательном порядке проверяется на плагиат и оригинальность – загрузка ИИП в папку в облачном хранилище для проверки на заимствования является непременной частью допуска к защите. Проверка ИИП осуществляется на платформе text.ru (расширенная версия). Самостоятельность выполнения ИИП должна быть не менее 50%.

1.9. Темы ИИП могут предлагаться как руководителем, так и учеником. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом и утверждается на заседании школьного методического объединения.

1.10. ИИП может быть только индивидуальным.

1.11. ИИП может носить метапредметную, межпредметную, предметную направленность.

1.12. ИИП выполняется на русском языке.

1.13. Использование искусственного интеллекта при написании ИИП допустимо. Во введении ИИП обучающиеся обязаны указать цель использования ИИ, а также объем ИИП, написанный с помощью ИИ.

1.14. Устанавливается максимальное количество ИИП у одного руководителя не более 7 (семи), у одного рецензента – не более 5 (пяти).

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Для обучающихся: демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их интеллектуальных способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

- обучение планированию самостоятельной проектной деятельности;
- формирование навыков сбора, обработки и представления информации, материалов;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к образовательной деятельности.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Руководитель ИИП обучающегося 9-го класса должен:

- в мае года, предшествующего выполнению ИИП (в 8 классе), совместно с обучающимся определить тему и составить рабочий план по выполнению ИИП;
- совместно с обучающимся определить проблемное поле, цель, задачи, этапы выполнения, методы работы, источники получения информации;
- оказывать комплексную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов ИИП;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по подготовке ИИП.

3.2. Руководитель ИИП обучающегося 10-го класса должен:

- в сентябре текущего учебного года совместно с обучающимся определить тему и составить рабочий план по выполнению ИИП;
- совместно с обучающимся определить проблемное поле, цель, задачи, этапы выполнения, методы работы, источники получения информации;
- оказывать комплексную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов ИИП;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по подготовке ИИП.

3.3. Руководитель ИИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения ИИП, ответственного отношения к его исполнению;
- использовать в своей работе информационные и иные ресурсы, в том числе имеющиеся в гимназии;
- обратиться к администрации гимназии в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана ИИП.

3.4. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИИП;

- посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
- выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки, отмечая выполнение этапов работы в Дневнике проекта;
- представить ИИП на рецензирование не менее чем за 10 календарных до защиты;
- подготовить презентацию о проделанной работе не менее чем за 3 календарных дня до защиты.

3.5. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;
- использовать для выполнения ИИП информационные и иные ресурсы, в том числе имеющиеся в гимназии.

4. Организация работы над ИИП

4.1. В процессе работы над ИИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: предварительный, подготовительный, основной, заключительный:

4.1.1. Предварительный этап: выбор темы и руководителя, разработка совместно с педагогом плана реализации ИИП, сбор и изучение материалов.

4.1.2. Подготовительный этап: утверждение темы ИИП.

4.1.3. Основной этап: отбор и анализ информации, написание и оформление работы, выбор способа представления результатов, предварительная проверка руководителем ИИП.

4.1.4. Заключительный: рецензирование ИИП, публичная защита ИИП, оценивание работы.

4.2. Годовой календарный график работы над ИИП на учебный год устанавливается приказом директора не позднее 1-го сентября.

4.3. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог – руководитель ИИП.

4.4. Контроль охвата детей проектной деятельностью, этапов выполнения ИИП осуществляет классный руководитель.

4.5. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора по учебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

5. Результаты проектной деятельности.

5.1. ИИП, оформленный в соответствии с требованиями согласно настоящему Положению (см. **Приложение 1**).

5.2. Электронная презентация ИИП.

5.3. Рецензия педагога-предметника, или классного руководителя, или педагога дополнительного образования, или педагога-психолога, не являющихся руководителем ИИП.

5.4. Продукт проектной деятельности.

5.5. Публичная защита и оценка ИИП.

6. Требования к защите проекта

Защита ИИП производится публично, сопровождается компьютерной презентацией. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии, сформированной из педагогов гимназии. Для обеспечения объективности оценивания ИИП, независимой оценки качества проектной деятельности допускается привлечение к процедуре публичной защиты и оценивания ИИП родителей (законных представителей) обучающихся в качестве общественных наблюдателей.

Оценивание ИИП осуществляется комиссией с учётом мнения рецензента, защитой и презентацией обучающегося, включая представленный продукт проектной деятельности.

7. Подготовка презентации к защите ИИП

Презентация ИИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в ИИП, достигнутые автором работы результаты. Презентация ИИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты ИИП.

8. Критерии оценивания ИИП

8.1. При описании результатов выполнения ИИП вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, рецензии, презентации и выступления обучающегося с представлением результатов его проектной деятельности).

8.2. В 9 классе результатом работы над ИИП является отметка «зачет». Отметка «зачет» выставляется при:

- соблюдении сроков работы над ИИП, установленных в годовом календарном графике;
- соблюдении требований к уникальности ИИП (не менее 50%);
- оформлении ИИП в соответствии с настоящим Положением;
- успешной публичной защите ИИП.

8.3. В 10 классе результатом работы над ИИП является оценка по 5-балльной шкале, выставляемая как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления.

8.4. Текущие отметки за ИИП выставляются по предмету «Индивидуальный проект» за соблюдение установленных сроков и качество выполнения этапов работы (см. **Годовой календарный график работы над итоговым индивидуальным проектом обучающихся МАОУ гимназии № 9**).

8.5. Защита ИИП оценивается по четырем критериям:

– **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с

рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.6. В ходе публичной защиты оценивается уровень сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень выше базового.

8.7. Оценивание ИИП происходит в соответствии с требованиями оценочного листа ИИП (см. **Приложение 3**) членами экспертной комиссии.

Структура работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение
8. Продукт проектной деятельности

Оформление Титульного листа (см. Приложение 2).

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учредителя образовательной организации, полное наименование образовательной организации; тема ИИП, форма проекта (информационный, прикладной, исследовательский), сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и руководителе (фамилия, имя, отчество, должность), место выполнения работы, год выполнения работы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Наличие рамок на Титульном листе не допускается.

Оформление Содержания.

Содержание - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

Оформление Введения.

Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

Актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации, для социума, автора ИИП.

Постановка проблемы: в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней. Обоснование **объекта и предмета** проектной деятельности.

Цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат проектной деятельности.

Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить). Целей не может быть много – классическим считается наличие одной цели. Количество задач не может быть менее трёх.

Формулировка **гипотезы** проектной деятельности приветствуется.

Методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико – от одного до трёх.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

Оформление основного текста ИИП.

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний – 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем** работы – не менее 15-20 страниц формата А4 (без учета страниц приложения продукта проектной деятельности).

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать содержанию ИИП. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят по центру нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (содержание, введение, глава, параграф, заключение, список литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия главы, параграфа (также после названия таблицы, рисунка) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Заголовок форматируется «по центру».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками с полными сведениями об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга, справочник, энциклопедия, словарь.

Основной текст разделён на отдельные части (главы). Части текста (главы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трёх страниц текста, разделённых на абзацы. То есть в целом объём главы должен составлять не менее 6 страниц.

Название главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом**. В конце каждой структурной части основного текста (т.е. главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения: он находится в последнем абзаце текста.

Оформление Заключения.

Основная задача заключения – показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесён с заявленной во введении целью работы. Основной результат работы должен быть чётко сформулирован, указана личная значимость проделанной работы. В заключении также приводятся перспективы проектной работы и область применения полученных результатов.

Объем заключения: 1-2 страницы.

Оформление Списка литературы.

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе осуществления проектной деятельности.

Оформление Приложения.

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

Раздел начинается со списка приложений.

ИИП учащегося должен включать рецензию педагога-предметника, или классного руководителя, или педагога дополнительного образования, или педагога-психолога, не являющихся руководителем ИИП. Рецензия оформляется на отдельном бланке и сопровождает папку (портфолио) ИИП.

Приложение 2
Оформление Титульного листа
(образец)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 9

Тема
(вид работы)

Исполнитель:
Фамилия Имя Отчество,
учащийся __ «__» класса

Руководитель:
Фамилия Имя Отчество,
должность

Екатеринбург, 2025

Приложение 3

Критерии оценивания ИИП

Оценочный лист ИИП: _____
(название ИИП)

Исполнитель: _____,
ученик (ученица) _____ класса
(ФИО)

Руководитель проекта: _____,

(ФИО)

(должность)

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)	Базовый уровень (отметка «3»)	Выше базового уровня (отметка «4», «5»)	Итоговая отметка
1.Способность к самостоятельному приобретению знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	<u>Отметка «4»</u> Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. <u>Отметка «5»</u> Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.	
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	<u>Отметка «4»</u> Продemonстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. <u>Отметка «5»</u>	

	наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».		Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.	
3. Сформированность регулятивных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	<u>Отметка «4»</u> Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. <u>Отметка «5»</u> Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно	
4. Сформированность коммуникативных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.	<u>Отметка «4»</u> Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. <u>Отметка «5»</u> Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес.	
Итоговая отметка:				

Заключение: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Член экспертной комиссии: _____, _____
(ФИО) (должность)

Член экспертной комиссии: _____, _____
(ФИО) (должность)

Член экспертной комиссии: _____, _____
(ФИО) (должность)