

Принято:
педагогическим советом
МАОУ гимназия № 9
протокол
от « 22 » 05 2025г. № 10

Утверждаю:

директор

МАОУ гимназия № 9

Л.И. Кулькова

Приказ от

« 28 » 05 2025г. № 39 а/х



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении гимназии № 9**

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в последней редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в последней редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в последней редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в последней редакции), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 9 (далее - Учреждение) и Образовательными программами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план (инвариантная и вариативная части), а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета родителей.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка

индивидуальных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой по предмету.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. - в 5-11 классах вводятся отметки:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

2.4.2. наряду с отметочной системой в Учреждении может применяться зачетная, балльная система по отдельным предметам в части, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной части и школьного компонента учебного плана Учреждения, элективным курсам. Для сдачи зачетов могут быть использованы следующие формы: защита проектов, выступления на олимпиадах и конференциях, подготовка практических работ, публичных выступлений, проектная деятельность;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке (критерии оценивания содержатся в Приложении к образовательным программам основного общего, среднего общего образования, размещено на официальном сайте Учреждения <http://гимназия9екатеринбург.рф/>) в разделе «Образование. Реализуемые программы»;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем на уроке, следующим за предыдущим, в дату проведения работы и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося, критерии выставления отметки за письменный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке;

2.4.5. за контрольную, проверочную, самостоятельную, практическую работу, диктант и др. отметка выставляется учителем в электронный журнал в соответствии с датой, также указывается форма тематического контроля в соответствии с Рабочей программой по предмету;

2.4.6. обучающийся имеет право получить консультацию по его требованию, с пояснениями к выставлению отметки за любой вид работ;

2.4.7. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, в дневнике обучающегося в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, лабораторную, проверочную, практическую работы выставляется в электронный журнал в течение четырех дней с даты проведения работы с указанием формы тематического контроля в соответствии с рабочей программой по предмету. После каждых контрольных и самостоятельных работ проводится анализ результатов.

Отметки за творческие работы и сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике выставляются в электронный журнал не более чем через пять рабочих дней после проведения в дату проведения работы.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2015 г. № ВК- 2101/07.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска обучающимися занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Для объективности выставления отметки за четверть при наличии не менее 3 (трех) текущих отметок, за полугодие - при наличии не менее 5 (пяти) текущих отметок по каждому предмету учебного плана Учреждения (инвариантной и вариативной частей).

2.9.1. При выставлении четвертных отметок по русскому языку, литературе, математике (с 7-го класса – алгебре, геометрии, вероятности и статистике), иностранному языку учитель-предметник учитывает в первую очередь отметки, полученные обучающимся за контрольные и проверочные работы, сочинение, изложение, диктант, т.е. средневзвешенный балл (под **средневзвешенным баллом** понимается **показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки**). Отметка выставляется следующим образом:

- отметка «5» (отлично), если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5 баллов при отсутствии отметок «2» (неудовлетворительно) за вышеуказанные работы (контрольные и проверочные работы, сочинение, изложение, диктант);

- отметка «4» (хорошо), если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49 баллов;

- отметка «3» (удовлетворительно), если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49 баллов;

- отметка «2» (неудовлетворительно), если средневзвешенный балл составляет ниже 2,5 баллов при наличии большого количества неудовлетворительных отметок.

2.9.2. При выставлении четвертных отметок обучающимися 5-7 классов по остальным предметам учитель-предметник учитывает все текущие отметки, полученные обучающимся за устные и письменные работы, т.е. средний балл (под **средним баллом** понимается **сумма всех оценок, разделенная на их количество**). Отметка за четверть выставляется следующим образом:

- отметка «5» (отлично), если средний балл составляет от 4,5 до 5 баллов при отсутствии отметок «2» (неудовлетворительно);

- отметка «4» (хорошо), если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 баллов;

- отметка «3» (удовлетворительно), если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 баллов;

- отметка «2» (неудовлетворительно), если средний балл составляет ниже 2,5 баллов при наличии большого количества неудовлетворительных отметок.

2.9.3. При выставлении четвертных (8-9 класс) и полугодических (10-11 класс) отметок обучающимся по русскому языку, литературе, алгебре, геометрии, вероятности и статистике, иностранному языку и предметам, изучаемым на углубленном (8-9 класс) и профильном (10-11 класс) уровнях, учитель-предметник учитывает в первую очередь отметки, полученные обучающимся за контрольные, самостоятельные и проверочные работы, т.е. средневзвешенный балл. Отметка за четверть (8-9 классы) и полугодие (10-11 классы) выставляется следующим образом:

- отметка «5» (отлично), если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5 баллов при

отсутствии отметок «2» (неудовлетворительно) за вышеуказанные работы (контрольные и проверочные работы, сочинение, изложение, диктант);

- отметка «4» (хорошо), если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49 баллов;
- отметка «3» (удовлетворительно), если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49 баллов;
- отметка «2» (неудовлетворительно), если средневзвешенный балл составляет ниже 2,5 баллов при наличии большого количества неудовлетворительных отметок.

2.9.4. При выставлении четвертных (8-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок обучающимся по остальным предметам учитель-предметник учитывает все текущие отметки, полученные обучающимися за устные и письменные работы, т.е. средний балл. Отметка за четверть (8-9 классы) и полугодие (10-11 классы) выставляется следующим образом:

- обучающимся 8, 10 классов отметка «5» (отлично), если средний балл составляет от 4,5 до 5 баллов при отсутствии отметок «2» (неудовлетворительно);
- обучающимся 9, 11 классов отметка «5» (отлично), если средний балл составляет от 4,5 до 5 баллов;
- отметка «4» (хорошо), если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 баллов;
- отметка «3» (удовлетворительно), если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 баллов;
- отметка «2» (неудовлетворительно), если средний балл составляет ниже 2,5 баллов при наличии большого количества неудовлетворительных отметок.

Таблица 1

Предметы, изучаемые на углубленном уровне (8-9 класс) и профильные предметы (10-11 класс)

8-9 класс	10-11 класс
Класс с углубленным изучением физики и химии	Универсальный профиль (профильные предметы: физика и химия)
Класс с углубленным изучением математики и физики	Технологический профиль (профильные предметы: математика и физики)
Класс с углубленным изучением истории и литературы	Гуманитарный профиль (профильные предметы: история и литература)
Класс с углубленным изучением биологии и химии	Естественно-научный профиль (профильные предметы: биология и химия)
Класс с углубленным изучением математики и обществознания*	Социально-экономический профиль (профильные предметы: математика и обществознание)
Класс с углубленным изучением информатики и математики	Технологический профиль (профильные предметы: информатика и математика)**

* класс с углубленным изучением математики и обществознания на уровне основного общего образования не формируется с 2026-2027 учебного года.

** технологический профиль (профильные предметы: информатика и математика) на уровне среднего общего образования будет формироваться с 2027-2028 учебного года.

Производится зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9.5. Установить следующие коэффициенты за отдельные виды работ в рамках текущего контроля успеваемости:

- итоговый зачет – 3;
- контрольная работа – 3;
- сочинение – 3;
- проверочная работа – 2;

- диктант – 2;
- изложение – 2.

2.9.6. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения текущей аттестации. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с директором Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся. 2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Результат проведенной работы должен быть зафиксирован в виде отметки в документах (электронном журнале), поставленной рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.11. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с итогами текущего контроля успеваемости обучающихся (с отметками успеваемости своих детей) в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, предусмотренных образовательной программой Учреждения.

3.2. Учреждение организует и проводит промежуточную аттестацию, целями которой являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы Учреждения и достижения результатов освоения образовательной программы Учреждения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 5-11 классов.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, основную общеобразовательную программу среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в

том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ (п.7. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 г. № 115);

3.4.2. могут проходить обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, при условии, что переход на указанные формы образования утвержден приказом директора Учреждения;

3.4.3. промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта использования платных дополнительных образовательных услуг и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая, комплексная контрольная работа по учебному предмету;
- итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, проводимое для обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- защита итогового индивидуального проекта обучающимися 9 классов;
- итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимое для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

- Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы уровня основного общего, среднего общего образования за учебный период (учебный год) в соответствии с рабочими программами педагогов по предметам учебного плана (инвариантной и вариативной части) Учреждения;

3.6. Обучающиеся, отсутствующие по уважительным причинам в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности учреждения и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

3.7.1. в традиционной системе оценивания результатов:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.7.2. в форме:

- «зачет»;
- «незачет».

3.7.3. итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, при условии, что она проводилась в традиционной (отметочной) системе оценивания результатов.

3.8. За учебную четверть (5-9 классы), учебное полугодие (10-11 классы) и учебный год

ставится итоговая оценка. В случае спорной оценки за год решающими являются оценки за 3 и 4 четверть (5-9 классы), оценка за 2 полугодие (10-11 классы).

Таблица 2

Выставление годовых отметок

<u>Классы</u>	<u>Итоговые отметки за учебную четверть / учебное полугодие</u>	<u>Итоговая отметка за учебный год</u>
5-9	5445	5
	4455	5
	4545	5
	5454	4
	4554	4
	5544	4
10-11	45	5
	54	4

3.9. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.10. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11.1. итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

3.11.2. итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся IX классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором;

3.11.3. для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.11.4. итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных органом исполнительной власти субъекта РФ (далее – ОИВ);

3.11.5. комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования направляются ОИВ, учредителям в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

3.11.7. хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность;

3.11.8. разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается;

3.11.9. проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не

позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет»;

3.11.10. К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3.11. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.1. результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет»;

3.13.2. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам уровня среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

3.13.3. обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в написании итогового сочинения (изложения);

3.13.4. изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации;

3.13.5. порядок и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) определяется на региональном уровне;

3.13.6. для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

3.13.7. расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования;

3.13.8. итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая;

3.13.9. заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных

данных;

3.13.10. участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями;

3.13.11. участнику итогового сочинения (изложения) разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

3.13.12. продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей и Педагогическом совете.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.15. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов контроля их успеваемости в этих учебных заведениях при предоставлении информации об оценках.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в Учреждении устанавливаются для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.17. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4. Академические задолженности обучающихся и порядок их ликвидации

4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, (модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

4.7. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

- 4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.13. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5. Повторное обучение обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6. Прохождение промежуточной аттестации экстерном

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.
- 6.4 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.
- 6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 15 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3 (трех) человек, персональный состав которой определяется администрацией;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации,

экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.9. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназию № 9 при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.12. В случае несогласия с действиями администрации Учреждения по проведению промежуточной аттестации экстерны имеют право обратиться в соответствующие компетентные органы.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях.

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения органов, указанных в п. 8.1 и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

9.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443876

Владелец Кулькова Лариса Ивановна

Действителен с 27.05.2025 по 27.05.2026