



Утверждаю

Директор MAOU гимназии № 9

Л.И. Кулькова

Приказ № 97/1 а/х от 01.09.2025 г.

Комплексный план мероприятий
по улучшению организации питания обучающихся
на 2025 - 2026 учебный год

1.Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2.Задачи:

- 1)Способствовать формированию здоровой личности.
- 2)Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
- 3)Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

3.Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	-Контроль организации питания и качества пищи; -поддержание безопасных условий приема пищи; - контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока; -регулярный мониторинг качества питания; - разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием; -просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.
Педагогический коллектив	-Пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные мониторинги и индивидуальные беседы на уровне класса; -контроль охвата питанием в классах; -обеспечение питанием всех категорий обучающихся.
Родительская общественность	Контроль за организацией питания и качеством пищи; -внесение предложений по совершенствованию качества питания; -участие в мониторинге по качеству питания.
Медицинский работник	Контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников; -контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока; уроки здоровья; -контроль состояния здоровья обучающихся.

4.Основные направления работы:

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Обеспечение готовности пищеблока гимназии к началу 2025- 2026 учебного года	август 2025	Зам. директора по АХЧ, комиссия по питанию с представителем родительской общественности
2. Составление графика питания.	сентябрь, январь	Диспетчер по питанию

3. Совещание классных руководителей об организации горячего питания.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, диспетчер по питанию
4. Формирование основного списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	август, декабрь	Диспетчер по питанию
5. Совещание при директоре по вопросам организации и развития питания обучающихся	1 раз в четверть	Комиссия по питанию
6. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: -охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний	сентябрь, февраль	Председатель общешкольного родительского комитета, медицинский работник
7. Организация работы бракеражной комиссии по питанию	в течение года	Заведующий производством
8. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета; -проведение текущих и целевых тематических проверок	в течение года	Администрация, бракеражная комиссия,, председатель родительской общественности
9.Формирование пакета нормативно правовых документов по организации питания обучающихся	август сентябрь	Диспетчер по питанию

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: -«Культура поведения учащихся во время приема пищи», -«Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания — залог сохранения здоровья»	в течение года	Заместители директора, медработник школы, диспетчер по питанию
2. Оформление информационных стендов в гимназии по организации питания	в течение года	Диспетчер по питанию

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация и проведение классных часов по темам: 1) «Режим питания»; 2) «Культура приема пищи»; 3) «Рациональное питание»; 4) «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	сентябрь декабрь	Классные руководители, медработник школы, учителя естественных наук, заместители директора
2. Проведение конкурса рисунков, плакатов, конкурса сочинений, викторин на темы: «О здоровой пище», «Вредные и полезные продукты»	ноябрь декабрь	Комиссия по питанию, классные руководители

3. Контроль за организацией питания классными руководителями	ежедневно	Дежурные администраторы
4. Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка»	в течение года	Учителя биологии, школьные медики
5. Организация питьевого режима	ежедневно	Диспетчер по питанию
6. Осуществление контроля за реализацией программы «Разговор о правильном питании»	в течение года	Заместитель директора
7. Проведение акции «Поставь оценку блюду»	в течение учебного года	Комиссия по питанию, классные руководители
8. Проверка качества готовой продукции	ежедневно	Диспетчер по питанию, заведующий производством, медицинский работник
9. Проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	ежедневно	Заместитель директора, к Классные руководители

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - Школа успешных родителей; - Азбука здорового питания	по плану классных руководителей	Медработник гимназии, учитель биологии
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	в часы работы медика	Медработник гимназии
3. Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	постоянно	Комиссия по питанию
4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	Комиссия по питанию
5. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие медицинской книжки, опрятность, чистота одежды)	постоянно	Комиссия по питанию
6. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	январь, май	Классные руководители

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	июнь-август	Заместитель директора по АХЧ
3. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Заведующий производством
4. Апробация новых форм организации	в течение года	Заведующий производством

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

-ежедневный: ведение модуля питания АГАТ и АИС Питание;

-ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;

-оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей (законных представителей) и обучающихся.