

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 9 (далее МАОУ гимназии № 9) регулирует отношения между администрацией МАОУ гимназией № 9 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 15 октября 2025 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (в редакции от 01.09.2025г.), Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга, Уставом МАОУ гимназии № 9 и направлено на создание необходимых условий для качественного питания учащихся.

1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания учащихся в МАОУ гимназии № 9.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся (Протокол № 6 от 22.05.2025)

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в МАОУ гимназии № 9. Отношения между МАОУ гимназией № 9 и организатором питания регулируются Договором оказания услуг по питанию обучающихся и договором аренды. осуществляется на основании Договора с предприятием – организатором питания. На период оказания услуг питания обучающихся МАОУ гимназия № 9 передает в аренду организатору питания помещения для хранения и приготовления пищи, технологическое оборудование. В МАОУ гимназии № 9 в целях учета питания учащихся внедрена Автоматизированная информационная система «Школьные сервисы».

2.2. Администрация МАОУ гимназии № 9 выделяет специальное помещение для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 320 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- полная обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, кухонного инвентаря;
- дополнение посуды до необходимой нормы согласно СанПиН;
- наличие и работоспособность вытяжного оборудования.

2.3. Администрация МАОУ гимназии № 9 осуществляет систематический внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организатором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу обедов, завтраков, полдников школьникам и работникам через раздачу за безналичный и наличный расчет.

2.5. Учащиеся МАОУ гимназии № 9 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год, утвержденному приказом директора. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, дежурного администратора, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания в соответствии со списком питающихся и журналом посещаемости.

2.7. Администрация МАОУ гимназии № 9 организует в обеденном зале дежурство представителя администрации (дежурный администратор), учителей и обучающихся (дежурный класс).

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно фельдшером до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством столовой МАОУ гимназии № 9 и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное (льготное) и платное (за родительскую плату) питание по классам.

2.11. Оплата питания производится на основании данных о полученном учащимся организованном питании.

2.12. При организованном питании родительская плата перечисляется родителям (законным представителям) на лицевой счет МАОУ гимназии № 9 и учитывается на лицевом счете обучающегося.

2.13. Родители (законные представители) учащегося перечисляют родительскую плату за питание через кредитные организации в порядке, установленном в Соглашении (Приложение 1)

2.14. Организованное питание за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете обучающегося в размере. Не превышающем лимита задолженности, установленного МАОУ гимназией № 9 по согласованию с организатором питания.

2.15. При неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учащимся безналичным путем и наличными денежными средствами в кассу организатора питания. При неорганизованном питании при оплате безналичным путем платежной картой или наличными средствами выдается фискальный чек,

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. С целью социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются: 3.1.1. Бесплатным горячим питанием все обучающиеся 5-11 классов после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Постановлению Главы города Екатеринбурга, следующие категории граждан:

Категория	Представляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	- заявление родителей; - справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся из многодетных семей	- заявление родителей; - удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором МАОУ гимназии № 9); - справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, в очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	-заявление законных представителей обучающегося; -справка из районного отдела опеки и

опекаемые учащиеся	попечительства по месту жительства учащегося; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся – дети лиц, принимавших (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей	-заявление законных представителей обучающегося; - справка об участии в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся- дети, являющиеся гражданами РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, ДНР, ЛНР вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	- заявление родителей (законных представителей) обучающегося; Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ или удостоверение беженца, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, или разрешение на временное проживание в РФ, или временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; - справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	- Заявление законных представителей обучающегося. - справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.

3.1.2. Бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Категория	Основание (представляемые документы)
Учащиеся 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды	- Заявление родителей. - Справка медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья. - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося

3.2. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания принимает директор МАОУ гимназии № 9.

3.3. Право на получение бесплатного (льготного) питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4. Обязанности диспетчера по питанию

4.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Постановлением Главы Екатеринбурга;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчеты по питанию, обучающихся за месяц.

4.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МАОУ гимназии № 9 и хранится в течение 3(трех) лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие администрацией, родительскими комитетами классов, родительским комитетом МАОУ гимназии № 9, педагогическим советом, медицинским работником.

В целях постоянного контроля за организацией питания в МАОУ гимназии № 9, качеством приготовления пищи, рациональным составленным меню и решением вопросов по улучшению организации, качества и безопасности питания создается бракеражная комиссия. Порядок создания, работы которой определяется Положением о бракеражной комиссии. Решения бракеражной комиссии по питанию обязательны для исполнения.

5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля МАОУ гимназии № 9.