



ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИЯ № 9

1. Общие положения

1.1. Музей, основанный в МАОУ гимназии № 9 (далее - Школьный музей) - является структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации, выполняющего образовательные-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.03 №28- 51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 12.01.2007г. № 06-11 другими нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими деятельность школьных музеев.

1.3. Школьный музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.4. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, уважения к традициям и достижениям гимназии, сохранения историко-культурного наследия, связи поколений выпускников и педагогов гимназии, формирования гражданской позиции обучающихся посредством ознакомления с историей своей гимназии и её выдающихся выпускников и педагогов, сохранения историко-культурного наследия (документальных материалов, предметов культурологического значения), организации культурно-просветительной работы.

1.5. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются задачами МАОУ гимназии № 9, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности Школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Создаётся Школьный музей по инициативе учителей, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем Школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом Школьного музея является Приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.3. Деятельность Школьного музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей. Организация деятельности музея в МАОУ гимназии № 9 - поисковая, исследовательская, краеведческая

работа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников гимназии и других заинтересованных лиц.

2.4. Обязательные условия для создания Школьного музея:

- Совет музея из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей, выпускников и общественности;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- интеграция деятельности Школьного музея в образовательно-воспитательном процессе МАОУ гимназии № 9;

2.5. Учет и регистрация Школьного музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. Школьный музей:

2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;

2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. может принимать временные передвижные тематические выставки в рамках партнерских отношений с другими организациями в соответствии с профилем деятельности, а также предоставлять экспонаты своего музейного фонда для временного экспонирования;

2.6.6. может иметь свой сайт в Интернете;

2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие со школьными и государственными музеями;

2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности

3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.2. Сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

3.3. Формы деятельности Школьного музея:

3.3.1. изучение родного края, истории гимназии, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев экскурсий др.);

3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.3.6. просветительская работа;

3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных событий;

3.3.8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством о деятельности школьных музеев.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.4. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью Школьного музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Школьного музея, назначаемый Приказом по образовательному учреждению. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Текущую работу музея осуществляет актив Школьного музея.

5.3. В целях оказания помощи Школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель Школьного музея и члены актива музея, руководитель МАОУ гимназии № 9 (или его заместитель), представители органов образования и культуры, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором гимназии и действует бессрочно до принятия нового документа, заменяющего данное Положение.

8. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Краеведение. История гимназии»

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443876

Владелец Кулькова Лариса Ивановна

Действителен с 27.05.2025 по 27.05.2026